

## 鈺齊國際股份有限公司 【風險管理政策與程序運作情形】

本公司風險管理工作小組每年定期向董事會報告當年度運作情形，於 2025 年 12 月 24 日向董事會報告 2025 年風險管理運作情形如下：

### 一、資訊安全

- (一)持續導入先進資訊安全解決方案，以有效保護、管理與監控系統、主機與網路行為。
- (二)規劃與建置資料保護機制，降低使用者端資料外洩的風險。
- (三)強化對外資訊服務保護，提昇阻擋駭客攻擊的能力。
- (四)不定期宣導資訊安全新知，提高員工資訊安全意識。
- (五)針對資訊軟體及網絡設備潛在風險進行評估及預防措施。適當保護個人資料並符合個資保護法之要求。
- (六)2025 年 3 月建置集團內部即時通訊系統【BeeWorks】，其獨特的沙箱功能確保文件不落地且截圖有水印等，減少文檔洩密的可能性，進一步確保公司資料安全。

### 二、供應商管理

- (一)建立安全庫存，並保留部份用量做現貨採購，以彈性應變生產需求。
- (二)依照供應鏈永續經營發展目標，針對供應商所提供之原物料之品質進行實地評核，並就文件審查及實地發現的缺失詳加紀錄並討論後，定期與供應商進行檢討並給予改善建議。
- (三)審慎評估並積極開發新料源，避免被少數供應商壟斷及減少斷料危機。
- (四)辦理採購時亦優先考量綠色採購。

### 三、客戶管理

- (一)公司透過產銷、品質會議，建立溝通和服務平台，適時了解客戶的需求及確實掌握客戶抱怨，以維護公司產品信譽，確保品質管理系統有效運作。
- (二)重視客戶資料保護，依循相關法令，擬定各種規範，將含有個資的資料做去識別化處理，建立防火牆，防止非法入侵。
- (三)針對客戶反應之問題與建議事項，由相關部門／單位於管理審查會議或檢討會議中提報並進行檢討；對於重大品質問題，另行成立品質專案加以改善。各項客訴案件均確實進行原因分析與改善對策之執行，以提升並穩定產品品質，確保符合客戶需求，進而有效降低客訴案件發生率。

## 四、人才培育

本公司提供一個安全、和諧、創新及重視學習、成長的環境，公司優質的教育訓練課程並配合外部環境、經營方針、部門績效目標及員工職涯發展需求，構建全方位教育訓練體系，提供全方位人才所需要的培訓課程，藉以提升同仁素質及整體競爭力。

訓練架構主要由「績效管理系統」、「考核晉升制度」、「內部輪調制度」三大架構所組成，完整並有系統地規劃員工職涯發展所具備的訓練課程，進而延伸至個人終身學習的全方位教育訓練體系。

- (一) 績效管理系統：以績效發展為導向，徹底發揮其潛力，達成公司的目標。
- (二) 考核晉升制度：強調公平、公正的晉升制度，讓有潛力的同仁獲得重用，承擔更具深度的工作。
- (三) 內部輪調制度：內部單位有職缺時，開放廠內具備合格能力同仁應聘，發展第二專長，開拓更寬廣的發展空間。

## 五、廢棄物管制

公司各廠藉由下腳餘料外售、生產過程邊料回收重製及以培訓員工等方式，致力於減少廢棄物，相關清除和處理作業皆委託具有合格許可證之機構清除處理。此外，本公司更專注於資源分類回收宣導，具體推動情形如下：

資源循環再利用、廢棄物分類及回收等目標，不定期向集團同仁宣導有關措施，且透過環保教育訓練，培養同仁落實廢棄物分類與減量，為環境保護、資源再利用及節能減碳多盡一份心力。

持續推動廢棄物減量計畫，辦公室垃圾分為一般垃圾類、資源回收類，並採行「減少公共垃圾桶」措施，有效減少員工日常生活垃圾量，達到逐年遞減之良好績效。